**BIỂU MẪU ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG** | | | | | | | |
| **Thông tin người gửi đề nghị** | | | | | | | |
| 1. Họ tên: | Tên đăng nhập ƯD: | | | | | | |
| 2. Số điện thoại cơ quan: |  | Số điện thoại di động: | | | |  | |
| 3. Địa chỉ email *(email nội bộ ngành, đơn vị)*: | |  | | | | | |
| 4. Đơn vị công tác:  5. Số hiệu Kho bạc nơi giao dịch: |  | | | | | | |
| **Thông tin chi tiết về đề nghị hỗ trợ** | | | | | | | |
| 6. Số chứng từ / mã giao dịch ID có liên quan tới sự cố: | | | | |  | | |
| **Mô tả chi tiết đề nghị hỗ trợ kèm theo thông báo lỗi (nếu có)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Cung cấp màn hình chụp ứng dụng liên quan đến đề nghị hỗ trợ** | | | | | | | |
| ***(Ấn nút Print Screen và dán (Ctrl+V) xuống bên dưới)*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | | | |