**BIỂU MẪU ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

|  |
| --- |
| **ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG** |
| **Thông tin người gửi đề nghị** |
| 1. Họ tên: |  Tên đăng nhập ƯD: |
| 2. Số điện thoại cơ quan: |  | Số điện thoại di động: |  |
| 3. Địa chỉ email *(email nội bộ ngành, đơn vị)*: |  |
| 4. Đơn vị công tác:5. Số hiệu Kho bạc nơi giao dịch:  |  |
| **Thông tin chi tiết về đề nghị hỗ trợ** |
| 6. Số chứng từ / mã giao dịch ID có liên quan tới sự cố: |  |
| **Mô tả chi tiết đề nghị hỗ trợ kèm theo thông báo lỗi (nếu có)** |
|   |
| **Cung cấp màn hình chụp ứng dụng liên quan đến đề nghị hỗ trợ** |
| ***(Ấn nút Print Screen và dán (Ctrl+V) xuống bên dưới)*** |
|   |
|   |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |
|   |   |   |  |